



FEDERACIÓ D'ENTITATS DE CALÀBRIA 66

Normativa de cessions d'espais per a exposicions.

1.- Procediment de reserva i tractament de les sol·licituds

1.1 La petició d'ús dels espais s'haurà de fer per escrit mitjançant formulari web, on s'ha de fer constar clarament: les dades del sol·licitant, una descripció detallada de l'activitat per la qual es demana l'espai, l'horari i necessitats d'infraestructura. En cas de dubte podeu comunicar-vos mitjançant el correu electrònic o personalment al servei d'informació.

1.2 La sol·licitud haurà de cursar-se amb un mínim de 45 dies d'antelació, prèvia a la data d'ús.

1.3 La reserva d'espai no es podrà fer per períodes que superin els 6 mesos d'antelació

1.4 La cessió d'espai per activitats associades amb l'exposició es regiran per la normativa de cessió d'espais per activitats públiques per a col·lectius adherits o no adherits a Calàbria 66, segons correspongui.

1.5 Calàbria 66 respondrà al sol·licitant, per escrit, les reserves acceptades o no o en procés de deliberació, en un termini màxim de 30 dies. En cas de que sigui acceptada, més endavant es concretaran les condicions específiques de la reserva (dates, horaris, espais, import del lloguer, etc.).

1.6 Les demandes s'atendran per ordre d'arribada.

1.7 En cas que comporti pagament, la reserva definitiva no es produirà fins que el sol·licitant no hagi satisfet el pagament del cost dels serveis sol·licitats, com a mínim 3 dies abans de l'activitat. La forma de pagament es concretarà amb el/la interessat/da.

1.8 La persona que figuri a les dades de la sol·licitud serà la responsable de que l'activitat es desenvolupi tal i com s'ha acordat, del seu correcte desenvolupament, així com de la conservació i ordre de l'espai. I serà qui farà d'interlocutora amb el centre.

1.9 Calàbria 66 es reserva el dret de demanar informació ampliada sobre l'entitat/grup o empresa, o sobre l'activitat per a la que sol·licita l'espai.

1.10 S'hauran de comunicar en el termini mínim de 3 dies abans de l'acte, els possibles canvis o anul·lacions de l'espai sol·licitat. En cas de que la cessió impliqui un lloguer i no s'avisí amb l'antelació indicada s'haurà d'abonar el 50% del cost. El fet de no comunicar-ho de manera reiterada (3 cops), suposarà la no cessió de més espais de Calàbria 66.

1.11 Calàbria 66 es reserva el dret de modificar horari i fins i tot l'anul·lació de l'acte; per un motiu de força major. Aquesta modificació ha de ser comunicada amb 7 dies d'antelació a l'entitat afectada per aquesta modificació.

1.12 Es recomana fer una visita a l'espai per tal de conèixer-lo i visualitzar la disposició de les infraestructures i aparells que s'utilitzaran, sobretot per aquells que tenen unes característiques especials.

1.13 El període d'exposició no podrà superar el període de tres setmanes incloent el muntatge i desmuntatge.

1.14 El muntatge serà supervisat per un treballador de la Federació de Calàbria 66 o per un membre de la comissió en la que s'inscriu l'exposició.

1.15 Les exposicions hauran d'anar acompanyades d'activitats relacionades que enriqueixin el seu sentit.

2. Difusió i drets d'imatge

2.1 Calàbria 66 col·labora en la difusió de l'activitat a través dels seus canals propis en línia (web, butlletí, xarxes socials) i de manera física, incorporant el cartell o qualsevol altre material editat en el punt d'informació i panells respectius a l'espai veïnal.

2.2 En el cas de que el sol·licitant editi material de difusió de l'acte, haurà d'aparèixer el logotip/imatge de Calàbria 66 com a col·laborador de l'activitat a no ser que s'indiqui el contrari.

3.- Responsabilitats del/de la sol·licitant

3.1 El/la sol·licitant es compromet a observar i comunicar a les persones que assisteixen a l'acte, les normes de conducta indicades:

- Respectar els aforaments autoritzats dels espais
- Fer bon ús de l'espai i/o equip cedit
- Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de les activitats amb la supervisió de l'equip de l'espai.
- Garantir l'ordre i control durant l'activitat, així com tots els elements de seguretat i prevenció.
- Recollir tot el material i deixalles que hagi generat
- Respectar la normativa que prohibeix fumar en tot l'edifici

3.2 Senyalitzar el material que es deixi en el espai. En tot cas Calàbria 66 no es fa responsable d'aquest material, que es retirarà un cop finalitzat el període de cessió d'espai.



3.3 El/la sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que les activitats realitzades puguin ocasionar, tant en les instal·lacions, als objectes i/o mobiliari.

3.4 La cessió de l'espai només dona dret a l'ús d'aquesta i en horari preestablert, en aquest sentit no es pot utilitzar cap altre espai, així com s'haurà de mantenir una actitud de respecte cap a la resta d'usuaris i usuàries.

3.5 El muntatge de l'activitat s'ha de dur a terme segons el projecte aprovat i s'ha d'ajustar, en tot allò que no hi estigui previst, a les instruccions que s'efectuïn per part de la Direcció de l'espai.

3.6 El canvi de disposició de l'espai per a la realització de l'activitat, si aquesta ho requereix anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu. El mobiliari així com la resta d'elements inclosos en els diferents espais demanats hauran de quedar disposats de la mateixa forma en la que s'han trobat.

3.7 En cas de que s'hagin deixat claus de l'espai, caldrà retornar-les a Calàbria 66 un cop es finalitzi l'activitat i s'hagi tancat amb clau.

3.8 Als espais de Calàbria 66 no està permès:

- Emmagatzemar objectes, especialment matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- Accedir a espais no reservats o que estiguin prèviament autoritzats.
- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais del centre sense autorització
- Comercialitzar de qualsevol producte excepte quan es compti amb l'autorització dels òrgans de gestió de Calàbria 66.

3.9 En cap cas Calàbria 66 es fa responsable del material o d'obres d'exposició dels grups, entitats, etc.

3.10 L'entitat organitzadora és fa responsable de tots els aspectes que afectin a la propietat intel·lectual.

4. Tarifes

4.1 La utilització dels espais disponibles comporta el pagament d'un preu públic aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i fixat per la Federació d'Entitats de Calàbria 66. A aquests preus se'ls ha d'aplicar l'IVA corresponent.

4.2 Restaran exemptes de pagament les exposicions realitzades per entitats i col·lectius adherits a Calàbria 66.

4.3 Restaran excepcionalment exemptes del pagament de les tarifes del servei de cessió d'espais les entitats amb caràcter marcadament social i cultural sense afany de lucre que realitzin activitats d'interès ciutadà pels veïns i veïnes del barri sempre que es compti amb l'aprovació dels òrgans de gestió i decisió de la Federació de Calàbria 66 tenint en compte els principis de la Federació.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa pot comportar l'anul·lació de la utilització de l'espai.